

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБСУ «СОШ №20»
А.С.Щепин
Приказ № 235 от 30.09.2024 г.



Положение
о работе кабинета доверия
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе кабинета доверия (далее – Положение) разработано с целью организации деятельности кабинета по оказанию психолого-педагогической и социально-педагогической помощи подросткам, испытывающим сложности в социальной адаптации ввиду ранней беременности, наличия социально-значимых заболеваний, раннего вступления в половой контакт, нежелательного вступления в половые отношения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию УМР ИО от 05.09.2024 г. № 7/1000.

1.3. Общее руководство кабинетом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Ответственным за кабинет назначается специалист, прошедший профессиональную подготовку и имеющий диплом деятельность в сфере психологии или социальной работы.

1.4. Решения кабинета доверия носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и функции кабинета доверия.

2.1. Основными задачами кабинета доверия являются:

- психолого-педагогическая помощь и поддержка свободного развития личности;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- предупреждение жестокого обращения с детьми в т.ч. нежелательного вступления в половые отношения.

2.2. Основными функциями кабинета доверия являются:

- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты, помощи и поддержки, а также деятельности социальных служб и спектра оказываемых ими услуг по восстановлению психологического, морального, эмоционального состояния и здоровья нуждающихся в ней детей;
- социально-правовая помощь, направленная на соблюдение прав человека и прав ребенка, содействие в реализации правовых гарантий различных категорий детей, правовое воспитание детей по семейным, гражданским вопросам;
- медико-социальная помощь, направленная на уход за больными детьми и профилактику их здоровья;
- социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного

микроклимата в микросоциуме, в которых развивается ребенок, устранение негативных воздействий дома, в школьном коллективе, затруднений во взаимоотношениях с окружающими, в личном самоопределении;

- социально-педагогическая помощь, направленная на создание необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций во взаимоотношениях детей с родителями, сверстниками, учителями, предупреждение конфликтных ситуаций.

3. Организация работы кабинета доверия.

3.1. Численный состав кабинета доверия школа определяет самостоятельно.

3.2. Кабинет доверия работает по разработанному и принятому им режиму работы, который утверждается директором школы.

3.3. Обращения учащихся в кабинет доверия носят добровольный характер.

3.4. Кабинет доверия сохраняет конфиденциальность информации, полученной от учащегося.

4. Документация кабинета доверия:

4.1. Положение о работе кабинета доверия;

4.2. Режим работы кабинета доверия;

4.3. План работы кабинета доверия;

4.4. Паспорт кабинета доверия;

4.5. Журнал регистрации обращений в кабинет доверия.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы.

5.2. Положение действует бессрочно.