

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Иркутской области

Комитет по образованию Усольского муниципального района

МБОУ "СОШ № 20"

Рассмотрено на заседании
методического совета
протокол № 1
От 24 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

31.08.2023 г.

Дуюнова К.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №20»

Щепин А.С.
Приказ № 218 от 01.09.2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Мастер презентации»

Направленность техническая

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 11-12 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Дуюнова Ксения Николаевна,

Педагог дополнительного
образования

п. Усолье-7

2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современном мире людям приходится иметь дело с огромными потоками самых разнообразных сведений, новостей, данных и сообщений. Умение представлять информацию в удобном для восприятия и использования другими людьми виде - одно из условий образовательной компетентности ученика.

Сегодня выступление ученика на научно-исследовательской конференции, уроке, внеклассном мероприятии все чаще сопровождается электронной презентацией. Это удобный современный инструмент, позволяющий сделать выступление ярким и запоминающимся. Презентация состоит из слайдов, содержащих краткую информацию, тезисы доклада и необходимые иллюстрации. Тезисы на слайдах помогают выступающему четко организовать свою речь, следуя заготовленному плану. Иллюстрации в виде графиков, таблиц или рисунков помогают слушателям доклада структурировано и наглядно воспринимать информацию, что повышает понимание представляемого материала.

На сегодняшний день одним из самых удобных, функциональных и в то же время доступных средств подготовки и проведения презентаций является программа PowerPoint. Таким образом, **актуальность** программы «Мастер презентации» становится необходимостью, продиктованной временем.

Новизна данной программы заключается в том, что она позволяет познакомить учащихся с базовыми понятиями и принципами создания презентаций, так как в данных классах тема не изучается. Она включает в себя обучение созданию мультимедийных презентаций. Учащиеся, в ходе практической работы учатся создавать сначала простейшие слайды, затем целостные презентации.

Главными **целями** программы являются:

- ознакомление с технологией создания презентации;
- овладение умением работать с различными видами информации, в т.ч. графической, текстовой, звуковой;
- приобщение к проектно-творческой деятельности.

Для достижения данных целей выделены следующие **задачи**:

- привитие навыков сознательного и рационального использования компьютера;
- развитие проектных, исследовательских умений младших школьников; навыков набора текста;
- формирование начального опыта поиска информации в Интернете и фиксации найденной информации;
- развитие умений разработки мультимедийных презентаций и публичных выступлений в ходе их сопровождения;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля.

Программа рассчитана на учащихся 5-6 классов, на 1 года обучения.

На реализацию курса «Мастер презентации» отводится 34 часа (1 час в неделю). Продолжительность каждого занятия - 40 минут. Количество учащихся в группе не более 10 человек.

Особенности программы. Данный курс предусматривает формирование интереса к предмету «Информатика», выявление и развитие способностей, ориентацию на первичное профессиональное самоопределение, существенным образом связанное с информатикой.

Программа строится на следующих концептуальных принципах:

1) *Принцип ориентации на успех.* Обучение активизирует процесс развития мотивации достижения.

2) *Принцип динамики.* Предоставляется возможность активного поиска и освоения объектов интереса, собственного места в творческой деятельности.

3) *Принцип демократии.* Добровольная ориентация на получение знаний конкретно выбранной деятельности.

4) *Принцип доступности.* Обучение и воспитание строится с учетом возрастных и индивидуальных возможностей школьников.

5) *Принцип наглядности.* Учебная деятельность осуществляется с применением ИКТ.

6) *Принцип систематичности и последовательности.* Систематичность и последовательность осуществляется как в проведении занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся.

Особенности организации занятия.

Занятия по данной программе проходят в компьютерном классе с использованием мультимедийного проектора, экрана. Занятие строится на основе здоровьесберегающих технологий. На каждом занятии необходимо проводить физкультминутку, упражнения для глаз. Длительность непрерывных занятий за компьютером 15 минут.

Формы работы:

В качестве основных форм организации учебных занятий используется демонстрация – сообщение учителем новой учебной информации и компьютерный практикум - выполнение учащимися практических работ за компьютером. Роль учителя состоит в небольшом по времени объяснении нового материала и постановке задачи, а затем консультировании учащихся в процессе выполнения ими практической работы.

Методы обучения:

- словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа);
- наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентаций, видеоматериалы);
- практические методы (устные упражнения, практические работы за ПК);
- проблемное обучение.

Формы контроля

Для полноценной реализации данной программы используются разные виды контроля:

- текущий - осуществляется посредством наблюдения за деятельностью учащихся в процессе занятий;
- промежуточный - творческие работы;
- итоговый - выступление с использованием презентации.

2. Планируемые результаты

В результате освоения программы «Мастер презентации» формируются следующие результаты, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования:

Личностные универсальные учебные действия:

- развитие мотивов учебной деятельности;
- эмоционально позитивное отношение к процессу сотрудничества;
- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- объяснять самому себе: «что я хочу» (цели, мотивы), «что я могу» (результаты);
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- принимать и сохранять учебные цели и задачи;
- осуществлять контроль при наличии эталона;
- планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- оценивать правильность выполнения действия.
- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;

– формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели;

– оценивание получающегося творческого продукта.

Познавательные универсальные учебные действия

– анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков;

– сравнивать по заданным критериям два- три объекта, выделяя два-три существенных признака;

– проводить классификацию по заданным критериям;

– устанавливать последовательность событий;

– определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов;

– осуществлять выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;

– перерабатывать информации для получения необходимого результата;

– осуществлять выбор различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации;

Коммуникативные универсальные учебные действия

– строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора;

– формулировать вопросы;

– готовить выступления;

– аргументировать свою точку зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;

– выслушивать собеседника и ведение диалога.

– участвовать в коллективном обсуждении результатов работы на занятии.

Предметные результаты.

В результате изучения материала учащиеся должны уметь:

– отбирать материал из общего содержания доклада, который требует наглядного представления;

– выбирать соответствующую форму представления данного материала в презентации;

– выбирать способ создания презентации, а также ее шаблон и дизайн;

– оформлять слайды текстом, рисунками, таблицами;

– добавлять аудио и видео материалы;

– осуществлять переходы между слайдами;

– демонстрировать презентацию различными способами.

3. Содержание курса

Введение.

Роль информации в жизни людей. Возможности и область использования приложения PowerPoint. Правила безопасной работы в компьютерном классе.

Знакомство с интерфейсом программы PowerPoint.

Запуск программы. Основные элементы рабочего окна программы. Работа с вкладками. Режимы PowerPoint.

Создание первой презентации.

Создание презентации с использованием тем и образцов слайдов. Просмотр готовой презентации. Сохранение презентации.

Иллюстрации в презентации PowerPoint.

Оформление презентации. Применение шаблона оформления. Вставка рисунков и фотографий. Фигуры.

Работа с текстом. Выбор типа шрифта. Выбор размера шрифта. Вставка текста на слайд. Выделение, копирование, перемещение и удаление текста. Отмена и повтор действий. Работа с объектами WordArt .

Работа с таблицей.

Создание таблиц разными способами. Разбиение и объединение ячеек. Изменение размеров таблицы. Ввод данных в таблицу.

Добавление эффектов.

Добавление переходов между слайдами. Добавление музыки и видео.

Итоговый проект.

Создание презентации. Защита итогового проекта.

Воспитание на занятиях внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах.

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Тема занятия | Кол-во часов | Дата по плану | Дата по факту |
|-------|--|--------------|---------------|---------------|
| 1 | Назначение и функциональные возможности PowerPoint. Правила безопасной работы в компьютерном классе. | 1 | 07.09 | |
| 2 | Объекты и инструменты Power Point. | 1 | 14.09. | |
| 3 | Создание новой презентации. | 1 | 21.09. | |
| 4 | Создание новой презентации. | 1 | 28.09. | |
| 5 | Этапы создания презентации. Способы оформления слайдов. | 1 | 05.10. | |
| 6 | Этапы создания презентации. Способы оформления слайдов. | 1 | 12.10. | |
| 7 | Шаблоны оформления. Фон слайдов. | 1 | 19.10. | |
| 8 | Шаблоны оформления. Фон слайдов. | 1 | 26.10. | |
| 9 | Объекты презентации. Этапы работы с изображением. | 1 | 09.11 | |
| 10 | Объекты презентации. Этапы работы с изображением. | 1 | 16.11 | |
| 11 | Объекты презентации. Этапы работы с изображением. | 1 | 23.11 | |
| 12 | Вставка рисунка, фотографии в презентацию. | 1 | 30.11 | |
| 13 | Вставка рисунка, фотографии в презентацию. | 1 | 07.12 | |
| 14 | Вставка автофигур в презентацию. | 1 | 14.12 | |
| 15 | Вставка автофигур в презентацию | 1 | 21.12 | |
| 16 | Добавление текста на слайд. Добавление текста в пустую рамку. | 1 | 28.12 | |
| 17 | Добавление текста на слайд. Добавление текста в пустую рамку. | 1 | 11.01 | |
| 18 | Добавление надписи. | 1 | 18.01 | |
| 19 | Добавление надписи. | 1 | 25.01 | |
| 20 | Добавление графического объекта WordArt. | 1 | 01.02 | |
| 21 | Добавление графического объекта WordArt. | 1 | 08.02 | |
| 22 | Работа с таблицами. | 1 | 15.02 | |
| 23 | Работа с таблицами. | 1 | 22.02 | |

| | | | | |
|----|--|---|-------|--|
| 24 | Ввод данных в таблицу. | 1 | 29.02 | |
| 25 | Ввод данных в таблицу. | 1 | 07.03 | |
| 26 | Добавление музыки, звуков, видео. | 1 | 14.03 | |
| 27 | Добавление музыки, звуков, видео. | 1 | 21.03 | |
| 28 | Добавление в презентацию переходов между слайдами. | 1 | 05.04 | |
| 29 | Добавление в презентацию переходов между слайдами. | 1 | 12.04 | |
| 30 | Создание презентации. | 1 | 19.04 | |
| 31 | Создание презентации. | 1 | 26.04 | |
| 32 | Создание презентации. | 1 | 08.05 | |
| 33 | Создание презентации. | 1 | 16.05 | |
| 34 | Защита итогового проекта. | 1 | 23.05 | |